

УТВЕРЖДАЮ

Глава Муслюмовского муниципального района, председатель комиссии по координации работы по противодействию коррупции

« 10 »

2024 г.

А.Р. Хузин

ПЛАН

реализации мер по профилактике коррупции
в Муслюмовском муниципальном районе на 2024 год

	Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
1.	Подготовка и согласование проекта годового плана работы комиссий по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе РТ	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции	январь	
2.	Публикации в СМИ и размещение на интернет-сайтах ежегодных отчетов о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики	Помощник главы	Ежегодно	
3.	Изучение состояния работы по противодействию коррупции и полноты мер, принимаемых в соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в организациях, подведомственных органам местного самоуправления. Рассмотрение итогов изучения на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции	Помощник главы	2 раз в полугодие	
4.	Обеспечение рассмотрения при проведении итоговых заседаний о мерах по профилактике и реализации муниципальной программы противодействия коррупции	Помощник главы	февраль	
5.	Изучение планов работы по профилактике коррупции и проведение внеклассных мероприятий с детьми в общеобразовательных организациях Муслюмовского муниципального района	Управление образования, Помощник главы	февраль	
6.	Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции вопроса «Об обеспечении контроля за эффективным расходованием бюджетных средств, соблюдением финансовой дисциплины и	Помощник главы, Председатель Контрольно-счетной палаты	В соответствии с планом (приложение № 1)	

	Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
	установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом по результатам деятельности Контрольно-счетной палаты в предыдущем году»			
7.	Проведение семинаров для служащих, работников подведомственных организаций по вопросам представления сведений о доходах, урегулирования конфликта интересов и соблюдения ограничений и запретов, установленных в сфере противодействия коррупции, информации об актуальных изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции	Помощник главы, Начальник отдела кадров, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Февраль-март	
8.	Разъяснение лицам, замещающим муниципальные должности, из числа депутатов особенности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или направления уведомления об отсутствии в течение отчетного периода сделок, предусмотренных ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Помощник главы, Начальник отдела кадров	Февраль-март	
9.	Обеспечение рассмотрения вопросов эффективности мер по противодействию коррупции и проведения общественных обсуждений отчетов о реализации муниципальной антикоррупционной программы на заседаниях общественного совета	Помощник главы, Председатель общественного совета	По отдельному плану	
10.	Изучение оказания содействия и поддержки в развитии предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего бизнеса и принимаемых мерах по предупреждению коррупционных рисков	Помощник главы, Начальник отдела территориального развития	В соответствии с планом (приложение №1)	
11.	Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции вопроса «О мерах по обеспечению открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Помощник главы, Начальник отдела закупок	2 квартал	

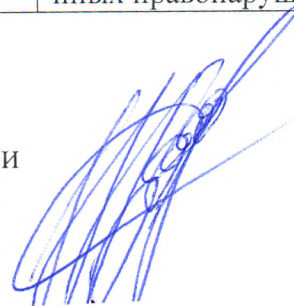
	Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
12.	Обеспечение работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий год, а также (при необходимости) внесения уточнений в представленные справки	Начальник отдела кадров, Помощник главы	До 30 апреля До 31 мая	
13.	Проведение с соблюдением требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции анализа (при необходимости проверок) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, их супругов и несовершеннолетних детей.	Помощник главы, Начальник отдела кадров	С 1 июня	
14.	Размещение в соответствии с законодательством на сайтах органа местного самоуправления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих согласно правилам, установленным законодательством	Начальник отдела кадров, Помощник главы	Май - июнь	
15.	Обеспечение проведения творческих конкурсов, посвященных теме противодействия коррупции, среди обучающихся общеобразовательных организаций и студентов политехнического техникума (сочинений, рисунков, плакатов, стихов, видеороликов и др.), а также участия в республиканских конкурсах аналогичного характера	Помощник главы, Начальник Управления образования, Директор политехнического техникума	2 четверть учебного года	
16.	Организация просветительских мероприятий в пришкольных и оздоровительных лагерях, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции, повышения уровня правосознания и правовой культуры	Начальник ЦВР, Управление образования, Помощник главы	Июнь-август	
17.	Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции состояния работы ПИЗО по управлению муниципальной собственностью, эффективности реализации и сдачи в аренду земельных участков, работы.	Помощник главы, Председатель ПИЗО	В соответствии с планом (приложение №1)	
18.	Участие в повышении квалификации лиц, в должностные обязанности которых	Начальник отдела кадров,	Согласно календарному	

	Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
	входит участие в противодействии коррупции и в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Начальник отдела закупок	плану профессионального развития муниципальных служащих	
19.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации служащими своих полномочий и внесение уточнений в перечни должностей службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Помощник главы, Начальник отдела кадров	4 квартал	
20.	Организация проведения цикла общественных акций, направленных на решение задач формирования нетерпимого отношения к коррупции, повышения уровня правосознания и правовой культуры, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, в том числе с привлечением работающей молодежи	Помощник главы, Начальник ОДМС	декабрь	
21.	Проведение заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции при Главе муниципального района по итогам работы по противодействию коррупции за прошедший год и задачах по повышению эффективности принимаемых мер на предстоящий период.	Помощник главы	Декабрь	
22.	Изучение состояния коррупции, выявление коррупционных рисков в деятельности органов местного самоуправления и выработка предложений по их минимизации	Помощник главы	1 раз в полугодие	
23.	Контроль выполнения решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в РТ. Повышение эффективности муниципального управления, профилактика коррупции	Помощник главы	ежеквартально	
24.	Внесение информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления в систему «Отчеты ведомств» портала «Открытый Татарстан»	Помощник главы	Ежеквартально	
25.	Организация взаимодействия с институтами гражданского общества в целях формирования негативного отношения к коррупции	Помощник главы	ежеквартально	

	Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
26.	Разработка муниципальных нормативных правовых актов и внесение изменений в нормативные правовые акты о противодействии коррупции во исполнение федерального и республиканского законодательства и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм	Юридический отдел, Помощник главы	В течение года	
27.	Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке	Начальник отдел кадров	В течение года	
28.	Размещение в СМИ информации о работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции и иной работе, проводимой по профилактике коррупции	Помощник главы, Руководитель филиала АО «ТАТМЕДИА» «Муслюмово-информ»	Ежеквартально	
29.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Помощник главы, Начальник отдела кадров	Ежегодно, а также по мере поступления информации	
30.	Принятие практических мер по организации эффективного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	Юридический отдел ИК	По мере разработки проектов нормативных правовых актов	
31.	Обеспечение необходимых условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Начальник юридического отдела ИК	Постоянно	
32.	Проведение отраслевых исследований коррупционных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп	Помощник главы, Начальники отделов	1 раз в полугодие	
33.	Разработка, распространение и актуализация методических информационных материалов по противодействию коррупции, в том числе в подведомственных учреждениях	Помощник главы, Начальник отдела кадров	1 раз в год	
34.	Осуществление работы по формированию у служащих и работников муниципальных организаций отрицательного отношения к коррупции с привлечением к данной работе общественных советов,	Помощник главы, Председатель общественного Совета,	В течение года	

	Перечень мероприятий	Основные исполнители	Сроки исполнения	Примечания
	общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	Председатель Совета ветеранов		
35.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся дарения и получения подарков	Помощник главы, Начальник отдела кадров	В течение года	
36.	Организация проведения заседаний «круглых столов» с руководителями отделов района по вопросам противодействия коррупции	Помощник главы, Начальники отделов	В течение года	
37.	Проведение мониторинга материалов СМИ о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц	Помощник главы	В течение года	
38.	Мониторинг наполнения и актуализация раздела «Противодействие коррупции» официальных сайтов муниципального района в соответствии с требованиями, установленными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.04.2013 № 225	Помощник главы, Начальник юридического отдела, Начальник отдела кадров	Дважды в месяц	
39.	Мониторинг функционирования телефонов доверия, горячих линий, интернет-приемных, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Помощник главы	Ежемесячно	
40.	Актуализация специальных информационных стендов и иных форм предоставления информации антикоррупционного содержания	Лица, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежемесячно	

Помощник Главы Муслимовского
муниципального района
по вопросам противодействия коррупции



Бадретдинов Н.А.